

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БЮРО СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Правила внутреннего распорядка ГБУЗ СО «БСМЭ» (далее – Бюро) для посетителей (далее - Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормы поведения, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - граждан, представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - посетители) и Бюро и распространяются на все структурные подразделения Бюро и всех посетителей, обращающихся в Бюро.

Правила разработаны в целях:

- реализации предусмотренных законом прав потребителей услуг Бюро;
- эффективной деятельности Бюро, создания наиболее благоприятных возможностей своевременного проведения судебно-медицинских экспертных исследований надлежащего объема и качества.
- поддержания общественного порядка внутри здания, его охраны;
- обеспечения безопасности работников Бюро и других граждан при посещении ими зданий (служебных помещений) и территории Бюро;
- обеспечения сохранности объектов судебно-медицинской экспертизы (исследования).

1.2. Правила внутреннего распорядка для посетителей Бюро включают:

- общие правила поведения посетителей;
- правила посещения отдела судебно-медицинской экспертизы потерпевших, обвиняемых и др лиц.;
- правила посещения регистратуры отдела судебно-медицинской экспертизы трупов;
- права и обязанности посетителей;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций между Бюро и посетителем.

1.3. Правила размещаются на информационных стендах в доступном для посетителей месте, а также на официальном сайте Бюро.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

2.1. В помещениях учреждения и его структурных подразделений запрещается:

- нахождение в загрязненной одежде, без сменной обуви (или бахил). Посетители, посещающие "режимные" кабинеты, обеспечиваются бахилами бесплатно;
- курение в зданиях и помещениях учреждения и на прилегающей территории;
- распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в проведении экстренной экспертизы (только в сопровождении сотрудников правоохранительных органов!);
- играть в азартные игры, громко разговаривать, шуметь;
- пользоваться мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения исследований;
- пользоваться служебными телефонами;
- видео-, фотосъемка любыми техническими средствами в т.ч. телефонами;
- осуществлять торговую и рекламную деятельность любого рода и характера в помещениях и на территории Бюро;
- вести себя вызывающе и неуважительно по отношению к другим посетителям и сотрудникам Бюро;
- находится с животными;
- вносить химические, биологические, взрывчатые и легко воспламеняемые вещества;
- предметы и средства, получение или применение которых может представлять угрозу для безопасности окружающих (исключение: доставка данных предметов в рамках экспертизы).

3. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ОТДЕЛА СУДЕБНО-МЕДИЦИНКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПОТЕРПЕВШИХ, ОБВИНЯЕМЫХ И ДР.ЛИЦ

3.1. Для прохождения судебно-медицинской экспертизы (освидетельствования) необходимо обратиться в РЕГИСТРАТУРУ отдела и предъявить следующие документы:

- **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** о назначении экспертизы, либо направление на освидетельствование – от органов дознания и следствия, которое выдается сотрудниками полиции, следственного комитета, прокуратуры, суда;
- **документ, удостоверяющий личность (один из перечисленных):** паспорт гражданина РФ; удостоверение личности военнослужащего; временное удостоверение личности гражданина РФ (форма №2П); общегражданский заграничный паспорт для прибывших на временное жительство граждан, постоянно проживающих за границей;
- медицинские документы, если указаны в постановлении (определении) следователя.

Возможно также проведение освидетельствования на платной основе по личному запросу граждан.

3.2 При регистрации и получении талона на прием к эксперту, свидетельствуемый без сопровождающих (исключение – см. пункт 3.4) проходит в отдел (кабинет указан в талоне) в сменной обуви или бахилах, которые выдаются в регистратуре.

Верхнюю одежду необходимо снять в холле отдела (оставить с сопровождающим или взять с собой на прием).

Возможно ожидание сопровождающих только в холле 1 этажа или на улице.

3.3 Производство экспертиз и исследований врачами-судебно-медицинскими экспертами проводится в соответствии с территорией обслуживания.

3.4 Дети до 14 лет принимаются при наличии свидетельства о рождении (в сопровождении одного из родителей, либо законного представителя); после 14 лет — при наличии документа, подтверждающего личность. Все дети до 16 лет принимаются в сопровождении дееспособных взрослых (родители, педагоги, социальные педагоги — при наличии у них паспортов и соответствующих разрешительных документов — для педагогов).

3.5 Наличие страхового медицинского полиса не требуется.

3.6 В случаях судебно-медицинского исследования на каждого пациента оформляется информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство по утверждённой форме.

3.7 Медицинские документы (акт судебно-медицинского исследования, заключение эксперта) на руки пациенту не выдаются, а передаются в установленном порядке лицу (органу), назначившему экспертизу (обследование).

3.8. По результатам приёма врача-судебно-медицинского эксперта может возникнуть необходимость в проведении дополнительных исследований или изучении дополнительных материалов, в частности медицинских документов.

3.9. В отделе не оказывается медицинская помощь, не выдаются листки нетрудоспособности и справки по обращаемости, вызов такси сотрудниками отдела не осуществляется.

3.10. Режим работы отдела экспертизы потерпевших, обвиняемых и других лиц (г. Екатеринбург) с 09.00 до 12:00 и с 12:30 до 16:00.

Последний четверг каждого месяца прием граждан с 09.00 до 12.00 и с 12.30 до 13:00.

Выходные: суббота, воскресенье.

Контактное лицо по вопросам работы отдела экспертизы потерпевших, обвиняемых и др лиц (г. Екатеринбург):

- заведующий отделом экспертизы потерпевших, обвиняемых и других лиц - телефон: +7 (343) 240-53-23

Режим работы в районных отделениях – уточнять на сайте бюро.

Выходные: суббота, воскресенье.

Возможен прием граждан в праздничные дни – дополнительная информация передается заранее в правоохранительные органы.

4. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ОТДЕЛА СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ТРУПОВ

4.1. При обращении в РЕГИСТРАТУРУ отдела судебно-медицинской экспертизы трупов ГБУЗ СО «БСМЭ» с целью получения «Медицинского свидетельства о смерти» при себе необходимо иметь следующие документы:

- паспорт покойного;
- паспорт заявителя;

В целях устранения нарушений при заполнении стандартных форм государственной отчетности (Приложение 2 и 3 к форме 106/у-98), связанных с внесением неточных и, в ряде случаев, недостоверных сведений об умерших, представляемых агентами организаций, оказывающими ритуальные услуги, а так же во исполнение законодательных актов РФ и приведения статической отчетности в соответствие с нормативными требованиями, с 1 марта 2012 года медицинские свидетельства о смерти выдаются:

1. Лицам, взявшим на себя обязанности по захоронению – после предъявления удостоверяющего их личность документа, а так же предоставления документа, удостоверяющего личность умершего.

2. Представителям организаций, оказывающих ритуальные услуги – только при наличии документа (договора, доверенности и т.д), удостоверяющего возможность осуществлять указанной организацией ритуальные действия в отношении умершего. При этом в соответствии с положением о паспорте гражданина РФ в доверенности должен быть отражен факт передачи доверителем паспорта умершего, лицу, доверенному совершить ритуальные действия.

В случаях получения медицинского свидетельства о смерти в иной медицинской организации, необходимо письменное уведомление от органов правопорядка об отмене судебно-медицинского исследования умершего и разрешение выдать тело для захоронения без проведения исследования.

В ряде случаев, когда причина смерти имеет насильственный характер выдача свидетельства о смерти и тела производится по письменному разрешению правоохранительных органов.

Выдача тел умерших производится дежурным санитаром ежедневно с 09.00 до 17.00 (кроме воскресенья и праздничных дней). В субботу с 9.00 до 16:00 часов. Тело для захоронения выдается при наличии свидетельства о смерти и документа, удостоверяющего личность гражданина, получающего тело умершего.

4.2. Режим работы (с посетителями) регистратуры отдела судебно-медицинской экспертизы трупов: с 10.00 до 15.00 часов. Обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 часов (суббота и воскресенье выходные дни).

Дополнительную информацию можно получить по телефону: +7 (343) 240-29-54 с 09.30 - 16:30 часов (суббота и воскресенье выходные дни).

ГБУЗ СО "БСМЭ" не реализует похоронные принадлежности и не оказывает услуги по погребению и не несет ответственности за работы и услуги, предлагаемые гражданам вне рамок деятельности Бюро.

По вопросам деятельностью судебно-медицинского морга:

Заведующий отделом судебно-медицинской экспертизы трупов - телефон: +7(343) 240-55-47

5. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ СУДЕБНО-БИОЛОГИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Для прохождения судебно-медицинской экспертизы в судебно-биологическом отделении необходимо обратиться в КАБИНЕТ РЕГИСТРАТУРЫ с определением или постановлением о назначении экспертизы, выданными органами следствия, дознания, суда.

Возможно проведение экспертизы на платной основе по личному запросу граждан.

5.2. при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность:

- паспорт гражданина РФ; удостоверение личности военнослужащего; временное удостоверение личности гражданина РФ (форма №2П); общегражданский заграничный паспорт для прибывших на временное жительство граждан, постоянно проживающих за границей;

- при отсутствии документа, удостоверяющего личность - необходимо присутствие представителя правоохранительных органов, который удостоверит личность.

5.2 Верхнюю одежду необходимо снять в холле отделения (оставить с сопровождающим, или взять с собой в полиэтиленовом пакете).

5.4 Дети до 14 лет принимаются при наличии свидетельства о рождении (в сопровождении одного из родителей, либо законного представителя); после 14 лет — при наличии документа, подтверждающего личность. Все дети до 16 лет принимаются в сопровождении дееспособных взрослых (родители, педагоги, социальные педагоги — при наличии у них паспортов и соответствующих разрешительных документов — для педагогов).

5.5 Наличие страхового медицинского полиса не требуется.

5.6 В случаях производства платных экспертиз - оформляется информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство по утверждённой форме.

5.7 Оформленные медицинские документы («Заключение эксперта», «Акт судебно-медицинского исследования») по определению суда или постановлениям следователей предоставляются лицу (органу) назначившему экспертизу при наличии документа удостоверяющего личность.

5.8. Режим работы судебно-биологического отделения (г. Екатеринбург) с 09.00 до 12:00 и с 12:30 до 15:30 часов.

Выходные: суббота, воскресенье.

По вопросам работы судебно-биологического отделения (г. Екатеринбург) обращаться в регистратуру : (343) 243-42-15

Заведующая судебно-биологическим отделением Низамаева Марина Анатольевна- телефон: +7 (343) 243-42-00

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

6.1. Посетители Бюро имеют право на:

- соблюдение этических и моральных норм, а также уважительного и гуманного отношения со стороны медицинских работников и иных работников Бюро с учетом его физического состояния и с соблюдением по возможности культурных и религиозных традиций посетителя;

- проведение судебно-медицинской экспертизы (обследования) в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- получение информации о своих правах и обязанностях;
- защиту сведений, составляющих врачебную и охраняемую законом тайну;
- обращение с жалобой к должностным лицам Бюро, а также к должностным лицам вышестоящей организации или в суд;

6.2. Посетители обязаны:

- при входе в здание (на территорию) Бюро соблюдать масочный режим, пройти термоконтроль, сообщить о цели своего пребывания; предъявлять документ, удостоверяющий личность, для регистрации;
- соблюдать правила внутреннего распорядка для посетителей;
- бережно обращаться с оборудованием и инвентарём Бюро, за порчу мебели и оборудования по вине посетителей, последние несут материальную ответственность.
- соблюдать чистоту, тишину и порядок в здании и на территории Бюро.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ

МЕЖДУ БЮРО И ПОСЕТИТЕЛЕМ

7.1. За разрешением спорных либо конфликтных ситуаций, связанных с действиями (бездействиями) персонала бюро, посетитель вправе (его законный представитель) обратиться к заведующему отделением (отделом), заместителю начальника по экспертной работе и начальнику бюро, вышестоящую организацию и в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

8. ПРАВО НА ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В

ГБУЗ СО «БСМЭ»

Право на внеочередное обслуживание в бюро имеют:

1. Инвалиды I и II групп (Указ Президента РФ от 2 октября 1992 г. N 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»)

2. Инвалиды войны; Участники Великой Отечественной войны; Ветераны боевых действий; Военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период; лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий (Федеральный закон от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ «О ветеранах»)

3. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы (Закон РФ от 15 января 1993 г. N 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»)

4. Лица, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России» (Федеральный закон от 20 июля 2012 г. N 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»)

5. Труженики тыла, ветераны труда, ветераны военной службы и ветераны государственной службы, достигшие возраста 60 лет мужчины и 55 лет женщины; Жертвы политических репрессий (реабилитированные лица и лица, признанным пострадавшими от политических репрессий); Ветераны труда Тамбовской области (Закон Тамбовской области от 27 февраля 2009 г. N 497-3 "О мерах социальной поддержки тружеников тыла, ветеранов труда и лиц, к ним приравненных, жертв политических репрессий, ветеранов труда Тамбовской области»)

Основанием для внеочередного обслуживания в бюро, является документ, подтверждающий принадлежность гражданина к одной из отдельных категорий граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлено право на внеочередное оказание соответствующей медицинской помощи.